



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА ТИМИРЯЗЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2026

№

14

**О подготовке жилищного фонда,
предприятий и организаций
Тимирязевского района к осенне-
зимнему периоду
2026-2027 гг.**

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 25.10.2011 № 510-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по подготовке и проведению отопительных периодов», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 19.03.2026 № 01-01-13-74/26 «О подготовке города Москвы к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг.» и распоряжения префектуры Северного административного округа города Москвы от 06.04.2026 № 323 «О подготовке Северного административного округа города Москвы к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг.», а также в целях обеспечения необходимых условий для надежной и безаварийной работы жилищно-коммунального хозяйства Тимирязевского района города Москвы в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

1. Утвердить План-график подготовки жилищного фонда Тимирязевского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. (приложение 1), приняв к сведению, что указанные объемы даны с нарастающим итогом.
2. Создать Комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Тимирязевского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. и утвердить состав Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Тимирязевского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. (приложение 2).
3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Тимирязевского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. (приложение 3).
4. Утвердить сроки проведения проверок готовности Филиала № 2 ПАО «МОЭК» к отопительному сезону 2026-2027 гг. (приложение 4).
5. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 5).
6. Заместителю главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг

Ястребцову Н.М., заместителю главы управы по работе с населением Струковой Л.В., заведующему сектором по вопросам строительства, имущественно-земельным отношениям и транспорта Немиря Д.В., начальнику отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Аляутдинову И.М., директору ГБУ «Жилищник Тимирязевского района» Хайбулаеву Б.Б., руководителям иных организаций, осуществляющих управление жилыми домами на территории Тимирязевского района, ФГОУ ВО РГАУ-МСХА им К.А. Тимирязева, ФГБОУ ВО «Российский Университет Медицины Минздрава России», ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строгонова»:

6.1. Обеспечить подготовку объектов социальной сферы, торговли и сферы услуг, промышленности, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, многоквартирным домам, жилым строениям, прочим объектам потребителей тепловой энергии жилищного фонда и нежилых строений района к предстоящему зимнему периоду.

6.2. Оценку готовности с последующим оформлением актов проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. и паспортов готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. проводить в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Нормативом по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-2004/01) (приложения 6-8).

7. Начальнику отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Аляутдинову И.Н., директору ГБУ «Жилищник Тимирязевского района» Хайбулаеву Б.Б., руководителям иных организаций, осуществляющих управление жилыми домами на территории Тимирязевского района, ФГОУ ВО РГАУ-МСХА им К.А. Тимирязева, ФГБОУ ВО «Российский Университет Медицины Минздрава России», ФГБОУ ВО «РГХПУ им. С.Г. Строгонова»:

7.1. Провести до 25.08.2026 инструктаж и обучение эксплуатационного, ремонтного персонала и диспетчеров Правилам эксплуатации жилых зданий и инженерных объектов в зимних условиях, уделив особое внимание организации работ по содержанию кровель в зимний период.

7.2. До 25.08.2026 обеспечить выполнение утвержденных объемов предзимних работ и мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и инженерных систем.

7.3. Организовать работу по приведению в порядок чердачных и подвальных помещений жилых домов, закрытию чердачных, подвальных и других вспомогательных помещений жилых домов, сохранности инженерного оборудования. Обеспечить выполнение требования Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (Постановление Госстроя № 170) и Правил пользования газом (если МКД газифицирован). Обеспечить выполнение требований по промывке и опрессовке систем отопления, проверить работоспособность автоматики и оборудования ИТП, а также целостность теплового контура здания, включая теплоизоляцию трубопроводов и герметичность конструкции.

7.4. Обеспечить доступ представителей специализированных организаций к инженерным коммуникациям, проложенным в подвалах и технических подпольях жилых зданий или проходящих в помещениях, сдаваемых в аренду для обеспечения гарантированного снабжения населения жилищно-коммунальными услугами, а также к приборам учета для обеспечения своевременных расчетов за потребляемые энергоресурсы.

7.5. При подготовке многоквартирных домов к осенне-зимней эксплуатации 2026-2027 гг. учесть сроки завершения работ по капитальному ремонту домов, включенных в Краткосрочную программу капитального ремонта многоквартирных домов на 2026 год.

7.6. Продолжить работу по реализации мероприятий по энергосбережению.

7.7. В срок до 25.08.2026 обеспечить проведение наладочно-регулирующих работ во внутридомовых системах тепло-, водоснабжения, их промывку, восстановление и установку запорной арматуры с учетом замечаний теплоснабжающих организаций.

7.8. Совместно с Жилищной инспекцией по САО и специализированной организацией обеспечить контроль за организацией безопасной эксплуатации и состоянием качества технического обслуживания внутридомового газового оборудования в жилищном фонде, находящемся в управлении жилищных организаций городского подчинения.

7.9. В срок до 25.08.2026 уточнить схематические карты по уборке территорий района с разграничением и закреплением ответственности за уборку между организациями, предприятиями, учреждениями, арендаторами (с учетом договоров землепользования).

7.10. Обеспечить контроль по проведению инвентаризации подведомственных территорий и паспортизации незакрепленных территорий, подлежащих уборке, для дальнейшей передачи на баланс по принадлежности.

7.11. Обеспечить контроль за организацией работ по заготовке противогололедных материалов (ПГМ).

7.12. В срок до 25.08.2026 обеспечить подготовку предприятий дорожного хозяйства и жилищных организаций к работе в условиях зимнего периода 2026-2027 гг., баз хранения противогололедных материалов, включая проведение в необходимых объемах капитального и текущего ремонтов производственных и складских помещений; средств малой механизации и оборудования; дорожно-уборочных машин и механизмов, а также мобильных снеготаялок.

7.13. Обеспечить контроль за качеством выполнения работ по уборке улиц, внутриквартальных проездов и дворовых территорий.

7.14. Обеспечить исполнение графиков поставки противогололедных материалов, соответствующих эталонным образцам.

7.15. В срок до 25.08.2026 обеспечить подготовку к работе в отопительный период 2026-2027 гг. аварийно-диспетчерских служб.

7.16. Обеспечить контроль за соблюдением регламента уборки дворовых территорий и внутриквартальных проездов.

8. Заведующему сектором по вопросам строительства, имущественно-земельным отношениям и транспорта Немиря Д.В., начальнику отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Аляутдинову И.Н., директору ГБУ «Жилищник Тимирязевского района» Хайбулаеву Б.Б.:

8.1. По обращениям АО «Мосводоканал», ГУП «Мосводосток», АО «Мосгаз», ПАО «МОЭК», ПАО «Мосэнерго», ПАО «Московская объединенная электросетевая компания» и других специализированных организаций принимать в установленном законом порядке меры:

8.1.1. по сносу или перемещению самовольно установленных объектов, возведенных с нарушениями действующего законодательства над подземными коммуникациями или в их охранных зонах, а также объектов, построенных в охранных зонах линий электропередач с нарушением правил устройства электроустановок;

8.1.2. по удалению деревьев, кустарников, сооружений и благоустройству территорий, расположенных в охранных зонах инженерных коммуникаций.

9. Начальнику отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Аляутдинову И.Н.:

9.1 Организовать работу с теплоснабжающими и теплосетевыми организациями по разработке и утверждению планов мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг.

9.2 Уведомить ПАО «МОЭК» - Филиал № 2 Предприятие № 2, о предоставлении плана подготовки к ОЗП 2026-2027.

9.3 Уведомить ПАО «МОЭК» - Филиал № 2 Предприятие № 2 об утверждении плана подготовки к ОЗП не позднее 15.04.2026.

9.4 Уведомить ПАО «МОЭК» - Филиал № 2 Предприятие № 2 о необходимости обеспечить наличие нормативных запасов основного и резервного топлива.

9.5 Уведомить ПАО «МОЭК» - Филиал № 2 Предприятие № 2 о необходимости обеспечить укомплектованность служб персоналом.

9.6 Уведомить ПАО «МОЭК» - Филиал № 2 Предприятие № 2 о необходимости обеспечить планом действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций.

10. Директору ГБУ города Москвы «Жилищник Тимирязевского района» Хайбулаеву Б.Б., УО, ТСЖ, ЖСК Тимирязевского района:

10.1. Не допускать размещение сотрудников в подвальных помещениях жилых домов.

10.2. Выдавать согласования на присоединение к электроустановкам жилых домов только при наличии разрешительной документации.

10.3. Подготовить до 15.05.2026 план подготовки МКД к ОЗП 2026-2027 с мероприятиями по устранению проблем, выявленных по итогам анализа 3-х предыдущих отопительных периодов.

10.4 Совместно с ПАО «МОЭК» определить порядок уведомления потребителей о плановых отключениях и соках испытаний.

10.5 Обеспечить своевременное предоставления документов, подтверждающих подготовку к ОЗП (акты промывки, опрессовки, проверки оборудования и т.д.).

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
глава управы**

З.М. Жаманов

П Л А Н - Г Р А Ф И К
по подготовке жилищного фонда Тимирязевского района к эксплуатации в осенне-зимний период
2026-2027 гг.

Наименование работ	План	В т.ч. по срокам							
		01.06.2026	15.06.2026	01.07.2026	15.07.2026	01.08.2026	15.08.2026	25.08.2026	
Подготовка жилых домов (стр.) ВСЕГО:	298	10%	20%	40%	50%	80%	90%	100%	
ГБУ «Жилищник»	265	29	59	119	149	238	268	298	
Частные управляющие компании	21	0	0	1	4	7	10	21	
Подготовка общежитий (стр.) ВСЕГО:	12	0	0	0	0	9	10	12	
ИТОГО ПО РАЙОНУ:	361	36	80	145	200	290	327	361	

Состав Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Тимирязевского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

Председатель комиссии:

Исполняющий обязанности глава управы,
первый заместитель главы управы

З.М. Жаманов

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель главы управы по вопросам
экономики, торговли и услуг

Н.М. Ястребцов

Секретарь комиссии:

Начальник отдела по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства

И.Н. Аляутдинов

Члены комиссии:

Заместитель главы управы
по работе с населением

Л.В. Струкова

Директор ГБУ «Жилищник Тимирязевского
района»

Б.Б. Хайбулаев

Представитель Филиала № 2 ПАО «МОЭК»

по согласованию

Представитель МТУ Ростехнадзора

по согласованию

Собственники жилых и нежилых строений,
управляющие организации, жилищные
объединения

по принадлежности

Положение

о Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Тимирязевского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Тимирязевского района к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. (далее - Комиссия) создается для оценки готовности к эксплуатации в осенне-зимний период потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций Тимирязевского района города Москвы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями безопасности в энергетике, правилами и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Нормативом по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-2004/01) (приложения 7-9).

1.3. Цель создания Комиссии - обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, выполнение теплоснабжающими и теплосетевыми организациями требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение оценки готовности к эксплуатации в осенне-зимний период теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, устранение выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок, готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

2.1.2. Анализ причин возникновения нарушений, возникших в ходе эксплуатации теплоносителей.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах полномочий вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать на безвозмездной основе от предприятий, организаций, учреждений независимо от подчиненности и форм собственности, расположенных на территории города Москвы, информацию по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

3.1.2. Приглашать на проверки Комиссии представителей предприятий,

организаций, учреждений независимо от подчиненности и форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

3.2. По результатам проведения оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.:

3.2.1. Комиссия составляет акт готовности к эксплуатации в осенне-зимний период или акт выявленных нарушений, устанавливает срок устранения нарушений.

3.2.2. Комиссия направляет акты Комиссии в соответствующие организации для принятия мер по урегулированию проблемных вопросов.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением управы Тимирязевского района города Москвы.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии глава управы Тимирязевского района города Москвы, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии - первый заместитель главы управы.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок работы Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения предприятий, организаций, учреждений независимо от подчиненности и форм собственности.

4.5. Работа Комиссии проходит в форме выездных проверок.

4.6. Комиссия правомочна при условии присутствия на проверке не менее половины ее состава.

4.7. Выполнение проверки и принятые решения Комиссии оформляются актами и оценочными листами для расчета индекса готовности. Акты подписываются председателем Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- составляет акты оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов, документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии.
- В ходе проверки использовать оценочные листы для расчета индекса готовности.

**План первоочередных мероприятий работы Комиссии по
подготовке к ОЗП 2026-2027 гг.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Проведение тепловой комиссии по вопросу подготовки к ОЗП с организациями Тимирязевского района	По необходимости
2	Выдача паспортов готовности потребителей	15.09.2026
3	Выдача паспортов ТСО о готовности к ОЗП	20.10.2026
4	Проверка структурных подразделений Филиала № 2 «ПАО «МОЭК»	14.09.2026

**График проверки готовности Филиала № 2 ПАО «МОЭК» к
отопительному сезону 2026-2027гг.**

2.1.3. Комиссия по оценке готовности к отопительному сезону 2026-2027 гг. в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Нормативом по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-2004/01), провести проверку структурных подразделений Филиала № 2 «ПАО «МОЭК» в следующие сроки:

Филиал № 2 ПАО «МОЭК» - 15.05.2026 по 14.09.2026.

**Программа проверки готовности к отопительному периоду
Для потребителей тепловой энергии**

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:
 - 1) Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 - 2) Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
 - 3) Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 - 4) Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - 5) Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - 6) Состояние утепление зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
 - 7) Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
 - 8) Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - 9) Работоспособность защиты систем теплопотребления;
 - 10) Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - 11) Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - 12) Плотность соединений оборудования тепловых пунктов;
 - 13) Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - 14) Отсутствие задолженностей за поставленную тепловую энергию (мощность);
 - 15) Наличие гособственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
 - 16) Проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
2. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Правилах оценки готовности к отопительному периоду.
3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8. 13. 14 и 17 пункта 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
« ____ » _____ 20__ г., утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному
периоду)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении", а также Приказом
Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки
готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному
периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

№ п/п	Объект	Адрес объекта

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде, ненужное зачеркнуть)

Приложение к акту проверки готовности № _____ от _____ к отопительному периоду 2026/2027
гг. являющееся его неотъемлемой частью на _____ листах

Участники комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

Утверждаю:

Глава управы Тимирязевского
района

_____ (_____)
"____" "____" 2026

ПАСПОРТ

Готовности жилого дома и придомовой территории к осенне-зимней
эксплуатации в 2026-2027 гг.

Административный округ _____ район _____

Адрес строения _____

Комиссия в составе:

Член комиссии от управы района _____

Член комиссии от Управляющей организации _____

Член комиссии от эксплуатирующей организации _____

Член комиссии от Инспекции жилищного надзора по CAO _____

Общественности _____

произвела осмотр и прием выполненных работ по подготовке жилого строения
к эксплуатации в осенне-зимний период, и установили следующее:
жилой дом и придомовая территория готовы к осенне-зимней эксплуатации в
2026-2027 гг.

Оценка качества по 3-х бальной системе: удовлетворительно.

Подписи:

Жилищная инспекция по CAO _____

№ п/п	Вид конструктивных элементов	Оценка технического состояния
1	2	3
1.	Кровля (металл., мягкая, шиферная)	
2.	Чердачное помещение (выполнение мероприятий по созданию нормативного температурно-влажностного режима, в т.ч. теплоизоляция трубопроводов и др.)	
3.	Водосточные трубы, парапеты, элементы внутреннего водостока	
4.	Входные двери, оконные заполнения и двери на лестничных клетках и в квартирах (исправность, наличие доводчиков и автоматических запирающих устройств)	
5.	Техподполье, подвальные помещения (установка регулируемых решеток, ограждение приямков, изоляция трубопроводов, герметизация мест пересечения коммуникаций с фундаментом здания, выполнение освещения во взрывобезопасном исполнении, исправность коммуникаций и входных дверей, наличие связи контроля открытия дверей с пульта ОДС и другие работы по приведению помещения в соответствие с требованиями «Правил безопасности в газовом хозяйстве»)	
6.	Внутридомовая система отопления (дата приемки по акту или по ведомости)	
7.	Наличие приборов энергоресурсов	
8.	Местные источники отопления (печи АГВ, ВНИИСТО, номер и дата акта сдачи)	
9.	Водопроводно-канализационная система (исправность, отсутствие утечек, обеспечение сохранности оборудования водомерного узла)	
10.	Электрохозяйство (исправность, сохранность, доступ к обслуживанию, выполнение правил ТБ)	
11.	Лифты (исправность, сохранность связь с ОДС)	
12.	Дымоходы, вентиляционные каналы, оголовки (исправность наличие акта)	
13.	Отмостки, приямки (исправность)	
14.	Фасады (исправность, герметизация стыков, ограждение опасных зон)	
15.	Обеспеченность инвентарем, противогололедным реагентами и составами для уборки в зимний период	
16.	Выполнение противопожарных мероприятий (укомплектованность поэтажных шкафов, система ДУ и ППА, система противопожарного водопровода)	

НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Поэтапной приемке теплофикационного оборудования
абонента к отопительному сезону 2026-2027 гг.

Административный округ, район _____

Адрес ЦТП (ИТП) _____

Абонент № _____

Наименование организации-владельца теплового пункта _____

Количество строений, присоединенных к ЦТП _____

№ п/п	Наименование принятого оборудования, систем, виды работ	Дата приемки	Результаты приемки	Подпись	
				отв. пред. теплоснаб. организ.	отв. пред. абонента
1	2	3	4	5	6
1.	Ввод в ЦТП (ИТП)				
2.	Центральный (индивидуальный) тепловой пункт				
2.1.	ВВП горячего водоснабжения				
2.2.	ВВП отопления				
2.3.	Центральный узел управления (арматура, трубопроводы)				
2.4.	Автоматические средства регуливовки систем теплоснабжения				
2.5.	Состояние изоляции				
2.6.	Состояние помещения ЦТП (ИТП)				
2.7.	Наличие приборов учета расхода сетевой воды и тепловой энергии				
2.8.	Укомплектование технической документацией				
3.	Разводящие тепловые сети после ЦТП (ЦО и ГВС):				
3.1.	Результаты опрессовки трубопроводов: - отопление - горячего водоснабжения				
3.2.	Выполнение наладки сетей: - отопление - горячего водоснабжения				
4.	Системы теплопотребления:				
4.1.	Отопление (владельцем здания представляется акт приемки системы отопления здания)				
4.2.	Вентиляция				
4.3.	Кондиционирование				

Примечание:

Ведомость заполняется в трех экземплярах и хранится в управе района, теплоснабжающей организации и у владельца теплового пункта.

При выполнении всех работ по данной ведомости выдается акт готовности абонента к отопительному сезону.